

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Else Dahmen
BIG-registraties: 59063344525
Overige kwalificaties: Psycholoog NIP
Basisopleiding: Neuropsychologie
AGB-code persoonlijk: 94004465

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: BrainSpa
E-mailadres: else@brainspa.nl
KvK nummer: 62401904
Website: www.brainspa.nl
AGB-code praktijk: 94057882

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

BrainSpa richt zich op cliënten die mentaal-emotioneel en/of fysiek ontregeld zijn, beperkt belastbaar zijn en die hulp nodig hebben om meer grip te krijgen op stress- en emotieregulatie danwel mentaal-fysiek dienen te kalmeren voor een meer evenwichtig functioneren. Wij zien veelal cliënten die als gevolg van (vroegkinderlijk) trauma, NAH, een burnout of samenhangend met een diagnose zoals ADHD, autisme of een reactieve hechtingsstoornis, dermate prikkelgevoelig, stressgevoelig of afleidbaar zijn, dat dit hen belemmert in hun dagelijks functioneren en of al heeft gezorgd voor uitval. De individuele behandeling is erop gericht om de client middels cognitieve therapie (ACT) en psychoeducatie optimaal inzicht te geven in het eigen functioneren en gebruik te

leren maken van tools die ervoor zorgen dat er beter wordt omgegaan met emoties, negatieve cognities en stress.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: EM Dahmen

BIG-registratienummer: 59063344525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: EM Dahmen

BIG-registratienummer: 59063344525

Medebehandelaar 1

Naam: Marieke van Ussel

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: chronische pijnklachten

Medebehandelaar 2

Naam: Marjolijn Bakker

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: burnout , hechting en gevolgen vroegkinderlijk trauma

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Stichting Adoptievoorzieningen

Mind&Health

Diverse huisarts praktijken in de regio Zutphen

Diverse psychologenpraktijken (o.a. Psychologiepraktijk KK-Gradient, Praktijk Eefde, Praktijk Charoela)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mind&Health, multi-disciplinair team met o.a. artsen, fysiotherapeuten en voedingsdeskundigen.

Stichting Adoptievoorzieningen, o.a. drs. C. Verheule

drs. F. Klein Wassink, GZ-psycholoog

drs. J. Smit, GZ-psycholoog

drs. F. Stempfer, GZ-psycholoog

Regionaal zijn er collega's zijn er verschillende collega's met specialismen naar we we zonodig verwijzen voor samenwerking, waaronder:
Aquamarijn, fysiotherapie
Academie voor systemisch werk

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie en intervisie
op- en afschaling zorg
multi-disciplinaire samenwerking rondom diagnose/behandeling specialistische problematiek
Consultatie met betrekking tot medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In acute situaties kunnen cliënten bij crisis terecht bij de huisarts of crisisdienst in de regio waar de cliënt woont. Zo nodig wordt met een betrokken psychiater/behandelaar een afspraak op maat gemaakt voor een specifieke cliënt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er cliënten worden gezien uit meerdere gemeenten en per cliënt wordt bekeken of er afspraken nodig zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

drs. F. Klein Wassink, GZ-psycholoog
drs. J. Smit, GZ-psycholoog
drs. F. Stempher, GZ-psycholoog
drs. C. Verheule, orthopedagoog
drs. R. van der Ree, klinisch psycholoog/psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Moeilijke casuïstiek waarbij de behandeling vastloopt, danwel waarbij er twijfel is over de diagnostiek danwel zorgen ontstaan over het functioneren en waarbij vanuit het eigen team twijfel is over wat er nodig is in de behandeling, wordt periodiek besproken en vanuit verschillende expertises belicht, zodat met elkaar kan worden nagedacht over wat wijs is in de behandeling danwel nodig/noodzakelijk qua opschalen/afschalen/verwijzing om de client de gewenste ontwikkeling te laten doormaken. De STARR methode wordt ingezet om op eigen handelen te reflecteren binnen het behandeltraject

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

E.M. Dahmen

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's uit het BrainSpa team:

Marjolijn Bakker en/of

Marieke van Ussel

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://brainspa.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt telefonisch of via een contactformulier op de site. David Veninga (mede-directeur BrainSpa) begeleidt de aanmelding en de communicatie rondom de eerste kennismaking/intake. De intake wordt verzorgd door Else Dahmen. Zij verzorgt de inhoudelijke communicatie. David Veninga verzorgt de communicatie rondom afspraken en vergoeding.

12b. Ik verwijst de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voortgang van de behandeling wordt tijdens de sessies direct met de cliënt besproken. Dit wordt vastgelegd in het dossier. Wanneer cliënt en ik besluiten dat het behulpzaam is in de behandeling naasten te betrekken, dan worden ze uitgenodigd aanwezig te zijn bij een gesprek.

De praktijk is tijdens werktijden telefonisch bereikbaar en ikzelf via mail. Er kan een telefonische afspraak worden gemaakt of ik neem zelf contact op binnen 48 uur.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt in evaluatiegesprekken besproken aan de hand van door BrainSpa ontwikkelde symptoom vragenlijsten en aan de hand van het doornemen van de gestelde doelen en de resultaten daarin. Daarnaast vinden er ROM-metingen plaats (voor, tussen en nameting) welke worden meegenomen in de voortgangsgesprekken. Zonodig wordt het behandelplan aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tussenevaluatie geschied na circa 10 weken of zes sessies. Indien aan de orde gebeurt dit uiteraard eerder.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid van de cliënt wordt periodiek gemonitord in de gesprekken. Ook de uitslagen van de vragenlijsten kunnen hiervoor aanleiding geven, bijvoorbeeld als de behandeldoelen niet voldoende bereikt worden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Else Dahmen

Plaats: Zutphen

Datum: 28-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja